

**Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
(МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа)**

429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское,
ул. Ленина, д.26/1, Тел. 8(83530) 2-19-47
ИНН 2109000362, КПП 210901001, ОКПО 03319251, ОГРН 1022102828769
Р/с 40702810511050000013 в ЧРФ ОАО «Россельхозбанк» г. Чебоксары
БИК 049706752 к/счет 30101810600000000752
E-mail:zhkh_krarm@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Вр. и.о. директора муниципального унитарного
предприятия жилищно-коммунального
хозяйства Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики



Г. А. Сверчков

28.11.2022

Порядок защиты работников муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, сообщивших о коррупционных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на всех работников муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее — Предприятие, Работодатель) вне зависимости от занимаемой должности.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия

2.1. Защите подлежат работники Предприятия, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений;
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- в) меры прокурорского реагирования (государственная защита).

3. Меры, принимаемые Работодателем

3.1. Директором Предприятия принимаются меры по защите работника, уведомившего Работодателя о фактах обращения к нему либо к иным работникам Предприятия каких-либо лиц в целях склонения его (их) к совершению коррупционного правонарушения в связи с

исполнением им (ими) должностных обязанностей на Предприятии, в части обеспечения такому работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, с его согласия директором Предприятия может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения с соблюдением процедуры принятия локальных актов на Предприятии.

4.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.

Юрисконсульт

П. С. Моисеев

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов
и предупреждению коррупции
в МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа

Директору МУП ЖКХ
Красноармейского муниципального

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

настоящим заявлением декларирую и подтверждаю следующую информацию.

Я ознакомлен(а) под роспись с «Положением о конфликте интересов и предупреждению коррупции в МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа (далее Положение), действующим в МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа (далее Предприятие).

Мне разъяснены термины, которые используются в этом документе, понятны нормы, закрепленные в документе, установленные ограничения и мои обязанности как работника в связи с недопущением конфликта интересов и коррупции.

В частности, мне понятны следующие требования:

- незамедлительно (не позднее трех дней с момента событий) письменно сообщить:

1) о всех фактах поступления мне предложений от Контрагентов о получении вознаграждений или информации о том, что такие предложения поступали другим Работникам;

2) о родственных связях, которые имеются по отношению к Контрагенту, конкурентам или внутри Предприятия;

3) о наличии конфликта интересов и/или случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

4) о наличии у меня доли в коммерческой организации, совмещении должности в качестве исполнительного органа в коммерческой организации, получении дополнительного дохода от ведения коммерческой деятельности.

- проводить деловые переговоры с Контрагентами в офисе Предприятия или в офисе Контрагента;

- вести деловую (в том числе электронную) переписку с Контрагентом, используя только корпоративные каналы связи.

- работник Предприятия осуществляет выбор контрагентов для поставок товаров, оказания услуг или выполнения работ на основании конкурса (тендера) по установленным принципам.

Настоящим декларирую, что конфликт интересов с моим участием отсутствует (если конфликт интересов присутствует, то указать). Обязуюсь выполнять требования и нормы данного заявления и Положения. Заявление мною заполнено, прочитано и добровольно подписано.

подпись

ФИО полностью

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
и предупреждению коррупции
в МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа

Директору МУП ЖКХ
Красноармейского муниципального

(должность)

(ФИО)

**Заявление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.